

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 003/2025**

**1. INFORMAÇÕES GERAIS**

1.1. Secretaria Municipal de Governo.

1.2. Terá a data de 25 de junho de 2025 como data prevista para conclusão da contratação do serviço a ser descrito no presente documento.

1.3. O objeto pretendido é a abertura de sistema de registro de preços para contratação de empresa especializada em prestação de serviço de Agentes Patrimoniais para as diversas secretarias administrativas da Prefeitura Municipal de Unai, pelo período de 12 (doze) meses.

1.4. Alta prioridade.

1.5. A presente contratação é de extrema necessidade, uma vez que o objeto desta ata é utilizável por todos os setores desta municipalidade diariamente, e a mesma se encontra vencida.

**2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE**

2.1. A Prefeitura é responsável pela gestão de diversos setores e equipamentos públicos, como escolas, postos de saúde, unidades administrativas, praças, almoxarifados e garagens municipais. Esses locais armazenam bens públicos de valor considerável e são, eventualmente, alvos de furtos, atos de vandalismo e invasões fora do horário de expediente dos servidores municipais. O atual quadro de servidores destinados à vigilância é insuficiente para cobrir todos os turnos e localidades. Há lacunas principalmente durante os períodos noturnos, finais de semana e feriados, o que compromete a segurança do patrimônio público. Diante dessas circunstâncias, o pregão se justifica pela urgência na utilização do serviço em questão, garantindo que todos os setores demandantes possam dispor deste serviço. Esta medida é crucial para assegurar a continuidade e a eficiência dos serviços públicos prestados à população de Unai/MG

**3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

3.1. Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de Agentes Patrimoniais para as diversas secretarias administrativas da Prefeitura Municipal de Unai, pelo período de 12 (doze) meses, tendo como valor total estimado a quantia de R\$ 1.049.748,90 (um milhão, quarenta e nove mil, setecentos e quarenta e oito reais e noventa centavos).

**LOTE ÚNICO**

Item	Descrição	UN.	Qnt.	Valor Unit	Valor Total
01	Serviço de Agente de Patrimônio com escala de 06 horas ininterruptas de segunda a sexta-feira, inclusive feriados devidamente uniformizados e EPI'S.	UN	120	R\$ 4.616,66	R\$ 553.999,20
02	Serviços de Agente de Patrimônio com escala de 12x36 período diurno, os serviços serão executados todos os dias da semana, inclusive	UN	45	R\$ 5.293,33	R\$ 238.199,85

	feriados, devidamente uniformizados e EPI'S.				
<b>03</b>	Serviço de Agente de Patrimônio com escala de 12x36 período noturno, os serviços serão executados todos os dias da semana, inclusive feriados, devidamente uniformizados e EPI'S.	UN	45	R\$ 5.723,33	R\$ 257.549,85
<b>VALOR TOTAL: R\$ 1.049.748,90 (UM MILHÃO, QUARENTA E NOVE MIL, SETECENTOS E QUARENTA E OITO REAIS E NOVENTA CENTAVOS)</b>					


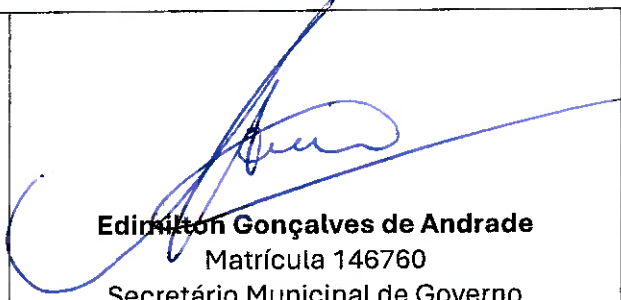
#### 4. RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO

Ordem	ID (matrícula)	Nome	Cargo/Função	Despacho
01	146760	Edimilton Gonçalves de Andrade	Secretário Municipal de Governo	Gestor responsável pela fiscalização e acompanhamento de todo o processo de contratação do objeto.
02	146707	Ítalo Kaio Fernandes Amaral	Assistente de Secretaria	Membro do quadro de servidores da Secretaria de Governo, responsável pelo apoio e acompanhamento durante o processo de contratação.

#### 5. ACOMPANHAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Ordem	Descrição	Responsável	Data
01	Servidor que compõe a Secretaria Municipal de Governo, responsável pela elaboração do presente documento de formalização de demanda.	Ítalo Kaio Fernandes Amaral	20/05/2025

#### 6. ASSINATURAS DOS RESPONSÁVEIS

<p>DFD finalizado em: 20/05/2025.</p>  <p><b>Ítalo Kaio Fernandes Amaral</b> Matrícula 146707 Assistente de Secretaria</p>	 <p><b>Edimilton Gonçalves de Andrade</b> Matrícula 146760 Secretário Municipal de Governo</p>
---	--